

Für die Verbandsmeldung 2024 zu beachtende Hinweise



Auch mit der Verbandsmeldung zum 01.01.2024 erfolgt eine Jahresmeldung mit der jeweiligen ComMusic-Jahresversion, d.h. alle Vereine in unserem Verbandsgebiet haben entweder das Masterpaket oder die Serverversion lizenziert und installiert.

Die aktuelle Jahresmeldung an den Blasmusikverband ist nur mit der aktuellen Jahresversion 2024 möglich.

Die Registrierschlüssel für das Jahr 2024 wurden von ComMusic per Mail an die jeweiligen Vereine versandt.

Die jeweils aktuellsten Updates können über die Webadresse <http://www.commusic.de/herunterladen.html> jederzeit zur Installation oder zum Aktualisieren Ihres aktuellen Programmstandes heruntergeladen werden. Updates, welche bei Programmstart für eine Version angeboten werden, sind für die Vereine kostenlos und sollen immer durchgeführt werden, da diese Updates Fehler bereinigen und neue Funktionen hinzufügen bzw. erweitern.

Die Jahresmeldung ist direkt über den ComMusic-Server an den Verband zu übermitteln.

Die Meldungen können ab dem 01. Dezember 2023 erstellt werden, müssen aber bis spätestens

15. Januar 2024

in der Geschäftsstelle vorliegen. Wir hoffen auf Ihr Verständnis.

Für Rückfragen stehen Ihnen folgende Personen zur Verfügung:

Peter Bechtold
Auf Hockenbühl 29
78652 Deißlingen

Telefon: 07420 405023
E-Mail: blasmusikverband@web.de

o d e r

Bernd Eberling
Alois-Hirt-Str. 9a
78183 Hüfingen- Behla

Tel: 0771 – 16280230
E-Mail: medienreferent@bv-schwarzwaldbaar.de

Eine Übersicht und Erläuterungen zu den Einstellungen im Vereinsverwaltungsprogramm finden Sie auf den folgenden Seiten.

Hinweise zu Voreinstellungen bezüglich der Vereinsbereiche

Hinweise zur Statistik in der BDMV

Hauptziel ist es, die aktiven Mitglieder, die die Vereine in den vielfältigen Bildungsangeboten innerhalb des Vereines als auch in den Kooperationen mit den Kindergärten, Schulen und Musikschulen ausbilden, bedarfsgerechter zu erfassen. Auf Verbandsseite hat man damit wichtige zahlenmäßige Argumente gegenüber der Politik, Wirtschaft und öffentlichen Institutionen sowie bei den Fördergebern auf kommunaler Ebene und bei den Ministerien auf Landes- und Bundesebene.

Damit die personenbezogenen konsistent an den Blasmusikverband übertragen werden können, sind bei der Arbeit mit dem Vereinsprogramm mehrere Punkte zu berücksichtigen.

1. Alle aktiven Mitglieder müssen namentlich erfasst werden

Mit der Jahresstatistik ergibt sich die Notwendigkeit, dass **alle aktiven Mitglieder namentlich erfasst** sein müssen. Insbesondere ist es notwendig, alle Mitglieder, die in den Kooperationen tätig sind (Bläserklassen, musikalische Früherziehung im Kindergarten usw.), ebenfalls namentlich im Programm zu führen.

Die namentliche Erfassung aller aktiven Mitglieder ist aus mehreren Gründen erforderlich,

- eine über den Rahmenvertrag abgeschlossene SV-Versicherung wird aufgrund der gemeldeten aktiven Mitglieder zum Stichtag 01.01. abgerechnet (für nicht gemeldete Kinder und Jugendliche besteht somit kein Versicherungsschutz),
- für die Berechnung der GEMA-Gebühren werden automatisch nur die musizierenden Mitglieder ab dem 18. Lebensjahr berücksichtigt.
- Nur für die per 01.01. des Jahres in der Mitgliedermeldung gemeldeten aktiven Mitglieder gibt es einen Zuschuss bei erfolgreicher Teilnahme an einer JMLA-Prüfung im laufenden Jahr.

2. Jedem aktiven Mitglied muss ein Vereinsbereich zugeordnet werden

Die Statistik bedingt, dass jedes aktive Mitglied einem Vereinsbereich zuzuordnen ist.

3. Jeder Vereinsbereich kann aufgenommen und umbenannt werden

Die bisher bereits verwendeten Vereinsbereiche (z.B. Stammorchester) bleiben erhalten, können aber beliebig umbenannt (z. B. in Musikkapelle) werden.

Darüber hinaus können auch beliebig neue Vereinsbereiche im bisher gesperrten Nummernbereich unterhalb der Nummer 1000 angelegt werden.

4. Jeder Vereinsbereich benötigt eine Gattung

Jedem Vereinsbereich muss eine Gattung (z. B. Vereinsorchester, Schule, Musikschule, Kindergarten) zugeordnet werden. Die möglichen Gattungen wurden seitens der BDMV standardisiert und sind fix vorgegeben. Die Zuordnung erfolgt unter "Voreinstellungen / Voreinstellungen / Vereinsbereiche". Vom Programm wird überwacht, dass diese Zuordnung beim ersten Start erfolgt.

Für Vereinsbereiche der Gattung „Vereinsorchester“ muss zusätzlich noch die Fachrichtung „Blasmusik“ mit den Altersklassen „Erwachsene“, „Jugend“ oder „Senioren“ zugeordnet werden.

Folgende Schritte sind hierfür erforderlich:

Unter Menüpunkt „Voreinstellungen“ Untermenü „Voreinstellungen“ muss auf dem neuen Register „Vereinsbereiche“ jedem Bereich eine Gattung zugeordnet werden.

Nummer	Bereich	Gattung	Fachrichtung	Altersklasse
1	musikalische Früherziehung	Grundschule	Blasmusik	Jugend
2	Stammorchester	Vereinsorchester	Blasmusik	Erwachsene
3	Jugendkapelle	Vereinsorchester	Blasmusik	Jugend
4	Schülerkapelle	Vereinsorchester	Blasmusik	Jugend
5	Seniorenkapelle	Vereinsorchester	Blasmusik	Senioren
6	Musikwerkstatt	Grundschule	Sonstiges	Jugend
20	Vorstand (nicht musizierend)	Sonstiges	Sonstiges	Erwachsene
100	Gemeinschaftsorchester	Vereinsorchester	Blasmusik	Erwachsene
102	Instrumentenausbildung / Bläserklasse	Grundschule	Blasmusik	Jugend
103	Kooperation Schule-Verein	Grundschule	Blasmusik	Jugend
104	Kooperation Musikschule	weiterführende Schule	Blasmusik	Jugend
105	Kindergartengruppe	Kindergarten/Vorschule	Sonstiges	Jugend
200	Kreisauswahlorchester	Vereinsorchester	Blasmusik	Jugend
205	Landesauswahlorchester	Vereinsorchester	Blasmusik	Jugend

Sie können die Vereinsbereiche beliebig benennen. Jedem Vereinsbereich muss eine Gattung zugeordnet werden. Die Gruppen können Sie frei wählen und für Ihre eigenen Zwecke beliebig zuordnen. Das Feld Gruppe in den Vereinsbereichen kann auch frei bleiben.

Hinweise zur neuen Statistik

Nur folgende Gattungen können zugeordnet werden:

- Vereinsorchester
- Vereinsinterne Ausbildung
- Kindergarten/Vorschule
- Grundschule
- Weiterführende Schule
- Musikschule
- Sonderprojekte
- Verbandsorchester
- Sonstiges

Beispiel siehe Programmausschnitt links

Hinweise zur Definition der aktiven Mitgliedschaft bzgl. dem Rahmenvertrag zwischen dem BDMV und der SV-Sparkassenversicherung

Mittlerweile sind über 40 Vereine bei der SV über den Rahmenvertrag versichert. Zwischen den beteiligten Partnern wurde dabei der Begriff der aktiven Mitgliedschaft wie nachfolgend beschrieben definiert.

Als aktive Mitgliedschaften werden alle Personen bewertet, die an einem Angebot oder an einer Aktivität des Musikvereins beteiligt oder involviert sind und nicht nur Beiträge bezahlen.

Danach müssen nun auch Kinder und Jugendliche in Ausbildungsangeboten (z.B. Musikalische Früherziehung, Blockflötengruppen) sowie in Kooperationen (z.B. Bläserklassen) namentlich gemeldet werden, ansonsten besteht kein Versicherungsschutz für diese Gruppen über den Rahmenvertrag.

Nachfolgend eine Übersicht über die Auswirkungen für die Meldung für 2024 bei Vereinen, die eine Versicherung über den SV-Rahmenvertrag abgeschlossen haben. Dabei spielt es keine Rolle, welche Angebote des Vereins dabei wahrgenommen werden.

- **Alle Kinder und Jugendliche unter 8 Jahren:**
namentliche Meldung, → SV-Beitrag fällig, jedoch kein BDB-Beitrag, keinen GEMA-Beitrag
- **Alle Kinder und Jugendliche 8 bis unter 18 Jahren:**
namentliche Meldung, → SV-Beitrag fällig, BDB-Beitrag für 8-18 Jahre fällig, keinen GEMA-Beitrag
- **Alle Erwachsenen ab 18 Jahren:**
namentliche Meldung, → SV-Beitrag fällig, BDB-Beitrag ab 18 Jahre fällig, GEMA-Beitrag fällig
- **Alle Personen, die den Verein passiv unterstützen, Fördernde Mitglieder, Ausbilder, Musiklehrer, Mitglieder des Fördervereins:**
keine namentliche Meldung, keinen SV-Beitrag (aber versichert!), keinen BDB-Beitrag, keinen GEMA-Beitrag (= komplett beitragsfrei)

Hinweis/Anmerkung für Trachtenkapellen: Falls Trachtenträger (nicht aktive Musiker) vom Rahmenvertrag mit der SV-Versicherung erfasst werden, sind diese Personen als „aktive Mitglieder“ zu melden (= gleichzeitig „GEMA frei“ ankreuzen).

Aufgrund o.g. Regelung ist es nicht mehr erforderlich, für einzelne Mitglieder zu kennzeichnen, ob sie nun versichert sind. Aus diesem Grund ist in der Personenverwaltung der entsprechende Schalter „Versichert“ entfernt worden.



Sind Ihre Vereinsdaten auf dem aktuellen Stand?

← Die Verwaltung dieser Daten erfolgt über den Button „Mein Verein“ in der linken Funktionsleiste im Hauptmenü des Programmes

Folgende Daten müssen unbedingt vollständig und korrekt eingetragen sein:

Logo	Bild	Ehrungen / Abonnements	Förderungen	Memo / Zusätze	Register			
Anschrift	Kommunikation	Wettbewerbe / Wertungsspiele	Statistik	Statistik Verein / Bereiche	Statistik Gattungen / Gruppen	Dokumente - alt	Konten	Gastspiele

Verbandsnummer	12131A069	Gründungsdatum	
Verein	Musikverein Musterverein e. V.	gemeinnützig bis	
Kurzname	MV Musterverein	Freistellungsbescheid Kapitalerträge bis	
Vereinsort	Musterort	Rechtsform	e.V.
Anrede Titel	Frau	<input type="checkbox"/> Vereinsheim	
Vorname Name	Anna Mustermann	<input type="checkbox"/> Förderverein bzw. GbR vorhanden	
Straße / Postfach	Bergweg8	<u>Bankverbindung für die Verbandsmeldung</u>	
Postleitzahl - Ort	99999 Musterort	BIC	
Land		IBAN	
Internetadresse	www.mvmusterverein.de	Inhaber	
Vereinsart	Verein	<input type="button" value="Bankverbindung eintragen"/>	
<input type="button" value="Aktualisierungsweitergabe Postanschrift"/>		Gläubiger ID	
		SEPA-Message ID	0
		Landkreis	
		Regierungsbezirk	

➤ komplette Postanschrift des Vereins für Postversand des Verbandes

← Auch diese Angaben zwecks Vervollständigung möglichst ergänzen.

← Für alle Zahlungen und Überweisungen wird seitens des Verbandsprogramms auf diese Bankverbindung zurückgegriffen. Bitte ergänzen. Auch die neuen Daten zu IBAN + BIC!

Feld VEREIN: Bitte unbedingt darauf achten, dass der Vereinsname in der Bezeichnung so hier eingetragen wird, wie der Verein beim Amtsgericht bzw. in der Satzung registriert ist. Die Bezeichnung „e. V.“ ist auch fester Bestandteil des Vereinsnamens und muss daher ggf. hier auch eingetragen werden. Der Name unter „VEREIN“ wird zukünftig bei möglichen Ehrungen auch in die Urkunde übernommen, deshalb auf richtige vollständige Schreibweise - unter Berücksichtigung der Groß- und Kleinschreibung – achten.

Feld KURZNAME: Hier kann ein individueller Kurzname eingetragen werden.

Fortsetzung unter „Mein Verein“ - Reiter „Kommunikation“

Anschritt **Kommunikation** Wettbewerbe / Wertungsspiele Statistik Statistik Verein / Bereiche Statistik Gattungen / Gruppen Dokumente

Verbandsnummer: 12131A069
 Verein: Musikverein Musterverein e.V.
 Internetadresse: www.mvmusterverein.de
 Facebook:

Telefonnummern und E-Mail-Adressen

Telefon / E-Mail	Anschluss	Weitergabe	Bemerkung
▶ 0175 123456789	privat Mobiltelefon	gesamter Verband	
07777-12345	privat Telefon	gesamter Verband	
1vorsitzender@mvmusterverein.de	Verein E-Mail	Web-Seite	
name@arbeitsgeber.de	geschäftlich E-Mail	gesamter Verband	

Hinweis: Bei der Adressmeldung an den Verband wird nur die erste Telefonnummer aber alle E-Mail Adressen einer Anschlussart übermittelt.

Versandadressen (verbandsabhängig)

E-Mail Adresse 1. Vorsitzender	1vorsitzender@mvmusterverein.de	...	Versand Adresse 1		X
E-Mail Adresse EDV-Beauftragter	edvbetreuer@mvmusterverein.de	...	Versand Adresse 2		X
E-Mail Adresse Dirigent	dirigent@mvmusterverein.de	...	Versand Adresse 3		X
E-Mail Adresse Jugendleiter	jugendleiter@mvmusterverein.de	...	Versand Adresse 4		X
E-Mail Adresse Kassierer	kassierer@mvmusterverein.de	...	Versand Adresse 5		X

Die Telefonnummern und eMail-Adressen **müssen** explizit zur Weitergabe an den Verband gekennzeichnet werden.

Zusätzlich **müssen** die eMail-Adressen des

- Vorsitzenden,
- EDV-Beauftragten,
- Dirigenten,
- Jugendleiter
- Kassierer

hinterlegt sein.

Fortsetzung unter „Mein Verein“ - Reiter „Statistik“

Feld „Fördernde Mitgl.“

Bitte hier die Anzahl der fördernden Mitglieder erfassen oder automatisch über „Berechnen“ ermitteln lassen. Dieses Feld ist ab der Version 2019 ein Pflichtfeld, bedingt natürlich aber, dass es im Verein bzw. in der Kapelle fördernde Mitglieder gibt.

Feld „Orchester / Klangkörper“

Bitte hier die Anzahl der Orchester / Klangkörper im eigenen Verein erfassen, keinesfalls die Anzahl der Mitglieder.

Bild		Ehrungen / Abonnements																	
Anschrift	Kommunikation	Wettbewerbe / Wertungsspiele	Statistik																
Stand	01.01.2017																		
Aktive Mitglieder	119	davon Ehrenmitglieder	14																
Gruppe Früherziehung	0																		
Gruppe Musik in der Schule	0																		
Fördernde Mitgl.	152																		
Ehrenmitglieder	7	davon fördernd	0																
Mitglieder gesamt	278																		
<input type="button" value="Berechnen"/>		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>männlich</th> <th>weiblich</th> <th>gesamt</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Aktive unter 18</td> <td>37</td> <td>27</td> <td>64</td> </tr> <tr> <td>Aktive ab 18</td> <td>33</td> <td>22</td> <td>55</td> </tr> <tr> <td>Gesamt</td> <td>70</td> <td>49</td> <td>119</td> </tr> </tbody> </table>			männlich	weiblich	gesamt	Aktive unter 18	37	27	64	Aktive ab 18	33	22	55	Gesamt	70	49	119
	männlich	weiblich	gesamt																
Aktive unter 18	37	27	64																
Aktive ab 18	33	22	55																
Gesamt	70	49	119																
<input type="button" value="Altersstatistik"/>		<input type="button" value="Statistik"/>																	
<input type="button" value="Abgleich"/>		Durchschnittsalter aktive Mitglieder: 24																	
Orchester / Klangkörper																			
Jugend	3	GEMA Pflichtige	55																
Erwachsen	1	Aktive versichert	119																
Senioren	0	zusätzlich Versicherte	0																
Gesamt	4	Anzahl Zeitungen	0																

Übersicht und Erläuterungen zu den Einstellungen im Vereinsverwaltungsprogramm

Personen mit zugeordneten Funktionen (Vorstandsmitglieder etc.)

Bei Personen, die eine Funktionstätigkeit wie z.B. Vorsitzender usw., ausüben, ist es wichtig, diese mit den offiziellen Funktionsbezeichnungen (also eine Funktionsnummer zwischen 1 und 1000) zu belegen. Nur diejenigen Personen, die offizielle Funktionsbezeichnungen tragen, werden nach der Aufnahme der Verbandsmeldung seitens des Verbandsprogramms als Funktionäre erkannt.

In den Voreinstellungen – siehe Menü „Voreinstellungen → Voreinstellungen → Register „Funktionen“ – sind alle offiziellen Funktionsbezeichnungen aufgeführt, die verwendet werden können. Hier können auch noch Ergänzungen seitens der Vereine erfolgen, allerdings mit einer Funktionsnummer höher als 1000.

Die Zuordnung einer Funktionsbezeichnung zu einer Person erfolgt im Register „Status/Funktionen“ in der „Personenverwaltung“.

Die Zuordnung einer Funktionsbezeichnung zu einer Person erfolgt im Register „Status/Funktionen“ in der „Personenverwaltung“.

Status	Von	Bis	Ehrung	Vorverein / Bemerkung
Aktives Mitglied	01.01.1980		Ja	

Funktion	Von	Bis
1. Vorsitzender	20.01.2012	

Hier möglichst eine der vorgegebenen Funktions-Nummern **unter 1000** verwenden, weil eigene Ergänzungen über 1000 nicht mit der Mitgliedermeldung an den Verband weitergeleitet werden. Dadurch können diese Funktionen bei möglichen Funktionärschreibungen nicht nachvollzogen werden.

Eine Reihe verschiedener Vereins-Funktionäre können dem BMV in verschiedenen Angelegenheiten als Ansprechpartner des Vereins dienen. Deshalb müssen unabhängig von der jeweiligen Besetzung des Vorstandsbereichs folgende Funktionen mit Personen belegt sein, wobei eine Person auch mehrere Funktionsbezeichnungen zugeordnet haben kann:

- 1. Vorsitzender (Nr. 1)
- Schriftführer (Nr. 9)
- Kassierer (Nr. 13)
- Dirigent (Nr. 17)
- EDV-Beauftragter (Nr. 21)
- Medienreferent bzw. Pressewart (Nr. 30)
- Jugendvorsitzender bzw. Jugendleiter (Nr. 101)
- Jugenddirigent (Nr. 117)

Reiter Status/ Funktionen

Dokumente	Ausbilder / Schüler	Instrumente / Förderung	Stimme	Ausleihe Noten	Ausleihe Kleidung	Ausleihe Instrumente	Ausleihe Inventar	Zusätze / Memo	Register
Anschrift	Kommunikation	Status / Funktionen	Mitgliedszeiten / Ehrungen	Bereich / Qualifikation	Eltern / Kinder	Beiträge	Bankverbindung	Spenden / Abonnement	Bild

Personenkreis	Gema frei	Kein Mitglied im Verband						
nicht musizierende Vorstandsmitglieder (=ohne aktiv zu musizieren)	<input checked="" type="checkbox"/> GEMA frei	Bei allen links genannten Personen kann die Einstellung deaktiviert bleiben. <input type="checkbox"/> Kein Mitglied im Verband						
nicht musizierende Trachtenträger (<i>die über den Rahmenvertrag versichert werden sollen / nur möglich, wenn als „aktives Mitglied“ erfasst</i>).	<input checked="" type="checkbox"/> GEMA frei							
Aktive Musiker ab 18 Jahre, Dirigenten	<input type="checkbox"/> GEMA frei	Die Meldung aktiver Mitglieder an den Blasmusikverband wird über den Status „Aktives Mitglied“ und dem leeren „Bis“-Datum gesteuert <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="color: red;">Status</th> <th style="color: red;">Von</th> <th style="color: red;">Bis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Aktives Mitglied</td> <td style="text-align: center;">01.10.2007</td> <td style="background-color: yellow;"></td> </tr> </tbody> </table>	Status	Von	Bis	Aktives Mitglied	01.10.2007	
Status	Von		Bis					
Aktives Mitglied	01.10.2007							
Aktive Musiker unter 18 Jahre (<i>das ComMusic-Programm berücksichtigt aufgrund des Alters, dass für diesen Personenkreis keine GEMA-Gebühren anfallen</i>)	<input type="checkbox"/> GEMA frei							
Gruppe „Früherziehung“, „Musik in der Schule“ oder keinen Status vergeben!	<input type="checkbox"/> GEMA frei							
Fördernde Mitglieder	<input type="checkbox"/> GEMA frei							

Allgemeine Hinweise zu einzelnen Feldern:

<input checked="" type="checkbox"/> GEMA frei	In dieses Feld darf der Haken nur bei nicht musizierenden aktiven Mitglieder (i.d.R. Vorstandsmitglieder und/oder ggf. Trachtenträger) gesetzt werden. Bei allen anderen Mitgliedern (unabhängig vom Alter) muss das Feld leer sein, da das Programm automatisch aufgrund des Geburtsdatums und dem Status prüft, ob Beiträge zur GEMA fällig sind oder nicht (GEMA-Pflicht besteht erst ab 18. Lebensjahr). Aktive Mitglieder unter 18 Jahren werden automatisch als „GEMA frei“ erkannt.
<input type="checkbox"/> Kein Mitglied im Verband	Hier können Sie Mitglieder kennzeichnen, die nicht als Mitglieder im Verband geführt werden sollen. Diese Personen werden nicht an den Verband gemeldet. Es besteht auch KEIN Versicherungsschutz im Rahmen der SV-Versicherung über den Verband. Es kann sich also nur um Einzelfälle handeln.

Folgende Einstellungen sind aufgefallen und müssten, auch im Interesse des Vereins, korrigiert werden. Siehe hierzu die nachfolgenden Programmausschnitt.

Nicht musizierende Vorstandsmitglieder

Nicht musizierende Vorstandsmitglieder sind Aktive Mitglieder, aber GEMA frei

Dokumente - alt	Ausbilder / Schüler	Instrumente / Förderung	Stimme	Ausleihe Noten	Ausleihe Kleidung	Ausleihe Instrumente	Ausleihe Inventar	
Anschrift	Kommunikation	Status / Funktionen	Mitgliedszeiten / Ehrungen	Bereich / Qualifikation	Eltern / Kinder	Beiträge	Bankverbindung	Spe

Nummer: 12
 Vorname - Name: Adelheid Müller
 Kündigung: Verstorben am

Hinweis:
 Bei Ehrungsanspruch 'Nein' wird der Eintrag nicht auf die Mitgliedszeit angerechnet.
 Einträge mit 'Pausiert' werden in keinem Fall angerechnet.

Mitgliedsarten	Status	Von	Bis	Ehrung	Vorverein / Bemerkung
<input checked="" type="checkbox"/>	Aktives Mitglied	25.02.1998		Ja	

GEMA frei
 Kein Mitglied im Verband
 Erweitertes Führungszeugnis
 Führungszeugnis gültig bis
 Dozent für

Funktionen	Funktion	Von	Bis	Bemerkung
<input checked="" type="checkbox"/>	13 Kassierer	25.02.1998		

Bild	Dokumente	Ausbilder / Schüler	Zusätze / Memo	Register				
Anschrift	Kommunikation	Status / Funktionen	Mitgliedszeiten / Ehrungen	Bereich / Qualifikation	Eltern / Kinder	Beiträge	Bankverbindung	Spenden / Abonnement

Nummer: 12
 Vorname - Name: Adelheid Müller

Vereinsbereiche (Abteilungen)	Bereich	Von	Bis
<input checked="" type="checkbox"/>	nicht musizierende Vorstandsmitglieder	25.02.1998	

Hinweise zur neuen Statistik

Muss als „Aktives Mitglied“ erfasst sein.

Hier wurde beispielhaft über „Voreinstellungen → Voreinstellungen → Vereinsbereiche“ ein neuer vereinsinterner Bereich erstellt (beispielhaft: „Nicht musizierende Vorstandsmitglieder“, incl. Ergänzung der „Gattung“).

Aktive Musiker über 18 Jahre und Dirigenten

Dokumente - alt	Ausbilder / Schüler	Instrumente / Förderung	Stimme	Ausleihe Noten	Ausleihe Kleidung	Ausleihe Instrumente	Ausleihe
Anschrift	Kommunikation	Status / Funktionen	Mitgliedszeiten / Ehrungen	Bereich / Qualifikation	Eltern / Kinder	Beiträge	Bankverbind

Nummer: Hinweis:

Vorname - Name: Bei Ehrungsanspruch 'Nein' wird der Eintrag nicht auf die Mitgliedszeit angerechnet.

Kündigung: Einträge mit 'Pausiert' werden in keinem Fall angerechnet.

Mitgliedsarten

Status	Von	Bis	Ehrung	Vorverein / Bemerkung	<input type="checkbox"/> GEMA frei	?
▶ Aktives Mitglied	24.09.1987	01.10.1996	Ja		<input type="checkbox"/> Kein Mitglied im Verband	?
Pausiert	01.10.1996	30.04.2000	Nein			
Aktives Mitglied	01.05.2000		Ja			

Erweitertes Führungszeugnis
Führungszeugnis gültig bis

Dozent für

Funktionen

Funktion	Von	Bis	Bemerkung
▶ 17 Dirigent	01.07.2005		

Pausierte ein aktives Mitglied bzw. gab es Lücken in der Mitgliedschaft, bitte den Status „Aktives Mitglied“ mehrfach mit Von-Bis Datum erfassen, damit die Ermittlung der ehrungsrelevanten Zeiten korrekt erfolgen kann.

Anschrift	Kommunikation	Status / Funktionen	Mitgliedszeiten / Ehrungen	Bereich / Qualifikation	Eltern / Kinder	Beiträge	Bankverbindung	Spenden / Abonnement
-----------	---------------	---------------------	----------------------------	-------------------------	-----------------	----------	----------------	----------------------

Nummer: Keine Wertungsspielteilnahme

Vorname - Name: Aushilfe (Wertungsspiel)

Vereinsbereiche (Abteilungen)

Bereich	Von	Bis	Bemerkung
▶ Anfängerorchester	24.09.1987	10.10.1988	
Jugendkapelle	10.10.1988	01.10.1996	
Stammorchester	01.05.1990	01.10.1996	
Stammorchester	01.05.2000		

Die Zuordnung in verschiedenen (auch frei definierten) Vereinsbereichen darf sich terminlich überschneiden, z.B. die Zugehörigkeit zu einer Jugendkapelle und dem Stammorchester. **Wichtig ist beim Austritt aus einem Vereinsbereich, das Austrittsdatum anzugeben.**

Aktive Mitglieder jünger als 18 Jahre

Dokumente - alt	Ausbilder / Schüler	Instrumente / Förderung	Stimme	Ausleihe Noten	Ausleihe Kleidung	Ausleihe Instrumente	Ausleihe
Anschrift	Kommunikation	Status / Funktionen	Mitgliedszeiten / Ehrungen	Bereich / Qualifikation	Eltern / Kinder	Beiträge	Bankverbin

Nummer: Hinweis:
 Vorname - Name: Robert Testmann Bei Ehrungsanspruch 'Nein' wird der Eintrag nicht auf die Mitgliedszeit angerechnet.
 Kündigung: Verstorben am Einträge mit 'Pausiert' werden in keinem Fall angerechnet.

Mitgliedsarten

Status	Von	Bis	Ehrung	Vorverein / Bemerkung
▶ Aktives Mitglied	30.04.2010		Ja	

GEMA frei ?
 Kein Mitglied im Verband ?
 Erweitertes Führungszeugnis
 Führungszeugnis gültig bis

Der Schalter "GEMA frei" darf nicht eingeschaltet werden, da das Programm das Alter (jünger als 18 Jahre) bei der Ermittlung der Anzahl der GEMA-Pflichtigen Mitglieder automatisch berücksichtigt.

Anschrift	Kommunikation	Status / Funktionen	Mitgliedszeiten / Ehrungen	Bereich / Qualifikation	Eltern / Kinder	Beiträge	Bankverbindung	Spenden / Abonnement
-----------	---------------	---------------------	----------------------------	-------------------------	-----------------	----------	----------------	----------------------

Nummer: Hinweise zur neuen Statistik
 Vorname - Name: Robert Testmann Keine Wertungsspielteilnahme
 Aushilfe (Wertungsspiel)

Vereinsbereiche (Abteilungen)

Bereich	Von	Bis	Bemerkung
▶ Jugendkapelle	30.04.2012		
Stammorchester	05.02.2015		

Qualifikationen

Datum	Qualifikation	Abschluss	Bemerkung
▶ 27.11.2012	D1		
29.07.2014	D2		

Beispiel Gruppe „Früherziehung“, „Musik in der Schule“

Dokumente - alt	Ausbilder / Schüler	Instrumente / Förderung	Stimme	Ausleihe Noten	Ausleihe Kleidung	Ausleihe Instrumente	Ausleih
Anschrift	Kommunikation	Status / Funktionen	Mitgliedszeiten / Ehrungen	Bereich / Qualifikation	Eltern / Kinder	Beiträge	Bankverbin

Nummer:

Vorname - Name:

Kündigung:

Mitgliedsarten

Status	Von	Bis	Ehrung	Vorverein / Bemerkung
▶ Aktives Mitglied	01.05.2016		Nein	

Hinweis:
Bei Ehrungsanspruch 'Nein' wird der Eintrag nicht auf die Mitgliedszeit angerechnet.
Einträge mit 'Pausiert' werden in keinem Fall angerechnet.

GEMA frei ?
 Kein Mitglied im Verband ?

Wenn Zeiten, wie z.B. der musikalischen Früherziehung nicht in die Ehrung einbezogen werden sollen, kann dies hier erfasst werden.

Anschrift	Kommunikation	Status / Funktionen	Mitgliedszeiten / Ehrungen	Bereich / Qualifikation	Eltern / Kinder	Beiträge	Bankverbindung	Spenden / Abonnement
-----------	---------------	---------------------	----------------------------	-------------------------	-----------------	----------	----------------	----------------------

Nummer:

Vorname - Name:

Keine Wertungsspielteilnahme
 Aushilfe (Wertungsspiel)

Hinweise zur neuen Statistik

Vereinsbereiche (Abteilungen)

Bereich	Von	Bis	Bemerkung
▶ musikalische Früherziehung	01.05.2016		

Der Vereinsbereich könnte z.B. auch „Blockflötenkind“ lauten. (Individuelle Eingabe je Verein möglich über „Voreinstellungen“).
Der Vereinsbereich „musikalische Früherziehung“ muss der Gattung **„Kindergarten und Vorschule“** zugeordnet sein.

Personen, die als Ausbilder im Verein tätig sind

Dokumente - alt	Ausbilder / Schüler	Instrumente / Förderung	Stimme	Ausleihe Noten	Ausleihe Kleidung	Ausleihe Instrumente	Ausleihe
Anschrift	Kommunikation	Status / Funktionen	Mitgliedszeiten / Ehrungen	Bereich / Qualifikation	Eltern / Kinder	Beiträge	Bankverbind

Nummer Hinweis:
 Vorname - Name Bei Ehrungsanspruch 'Nein' wird der Eintrag nicht auf die Mitgliedszeit angerechnet.
 Kündigung Einträge mit 'Pausiert' werden in keinem Fall angerechnet.

Mitgliedsarten

Status	Von	Bis	Ehrung	Vorverein / Bemerkung
▶				

GEMA frei
 Kein Mitglied im Verband

Erweitertes Führungszeugnis
 Führungszeugnis gültig bis

Dozent für
 Honorar

Funktionen

Funktion	Von	Bis	Bemerkung
▶ 300 Ausbilder	01.06.2005		

Personen, die nur eine Ausbildertätigkeit bekleiden, aber im Verein nicht aktiv musizieren, dürfen nicht den Status "Aktives Mitglied" haben. Sonst werden sie beim Erstellen der Statistik berücksichtigt und es fallen für diese Personen Verbandsbeiträge an. Genauso sollte der Schalte „GEMA frei“ gesetzt sein.

Neu seit Version 2019:

Es ist möglich, für alle Personen zu hinterlegen, ob ein erweitertes Führungszeugnis vorgelegt wurde und bis wann dieses gültig ist.

Hinweise zur Verbandsmeldung



1. Der Start der Verbandsmeldung erfolgt über das Betätigen des Schalters „Meldung“
2. Anschließend erscheinen folgende Dialog-Masken

Einwilligung zur Datennutzung und Widerrufsbelehrung

Einwilligung zur Datennutzung

Um eine sichere und komfortable Benutzung unserer Serverdienste sicherzustellen, speichern wir bestimmte Daten von Ihnen. Diese Daten werden für den Betrieb der Serverdienste und zur Aufrechterhaltung des Datenschutzes benötigt. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht - es sei denn, wir sind dazu verpflichtet (z. B. zur Strafverfolgung). Der Serverstandort ist Deutschland.

Folgende Daten werden gespeichert. In Klammern ist die Dauer der Speicherung angegeben:

- Kundennummer (gesamte Vertragslaufzeit)
- Benutzername (gesamte Vertragslaufzeit)
- Datum und Zeitraum der Anmeldung (max. 1 Jahr)
- IP-Adresse (max. 3 Tage)

Ich stimme der Benutzung und Verarbeitung der Daten durch ComMusic zu

Widerrufsbelehrung

Sie können der Speicherung jederzeit widersprechen. Eine einfache E-Mail an info@commusic.de ist dafür vollkommen ausreichend. Beim Widerruf der Einwilligung können unsere Serverdienste nicht mehr benutzt werden.

Ich habe die Widerrufsbelehrung gelesen und verstanden

Hinweis: Die Zustimmung wird für ein halbes Jahr erteilt. Danach werden Sie erneut zur Zustimmung aufgefordert.

OK Abbrechen

Assistent zur Verbandsmeldung ✕

Hier können Sie sich die Ergebnisse der letzten automatischen Verbandsmeldung auf dem Server ansehen:
 Folgende Meldung Ihres Vereins liegt auf dem Server:
 Filename: 12131A069-2019.meldung Größe 117648 Byte vom 14.02.2019 18:43:20

Ansprechpartner für Rückfragen im eigenen Verein

Anrede Titel	Frau ▼	<input type="text"/>	...
Vorname Name	Sabine	Testmann	
E-Mail Adresse für Rückfragen	sabine.testmann@MVMUSTERSTADT.de		...
Telefonnummer für Rückfragen	<input type="text"/>		...

Auf den nächsten Seiten führt Sie der Assistent durch die Erstellung der Verbandsmeldung. Wenn Sie nichts an den Einstellungen ändern möchten, können Sie den Assistenten mit dem Schalter [Schließen] beenden.

Verbandsmeldung erstellen - Einstellungen

Der Stichtag für die Meldung ist der 01.01. des laufenden Jahres. Im Monat Dezember wird der 01.01. des folgenden Jahres verwendet. Der aktuelle Stichtag lautet: 01.01.2022

Bild des eigenen Vereins nicht melden

Bilder der Funktionsträger nicht melden

alle fördernden Mitglieder sind namentlich erfasst

Die Anzahl der fördernden Mitglieder beträgt

Anzahl wird

alle Mitglieder in der musikalischen Früherziehung (z.B. Bläserklassen)

Anzahl Mitglieder Gruppe Früherziehung

Anzahl wird

Anzahl Mitglieder Gruppe Musik in der Schule

Anzahl wird berechnet

Meldung über den ComMusic-Server versenden - Sie benötigen

Aus Datenschutzgründen können Sie sich den Inhalt der Verbandsm

Felderebene (Dump) anzeigen lassen.

Dump der Meldedatei erzeugen

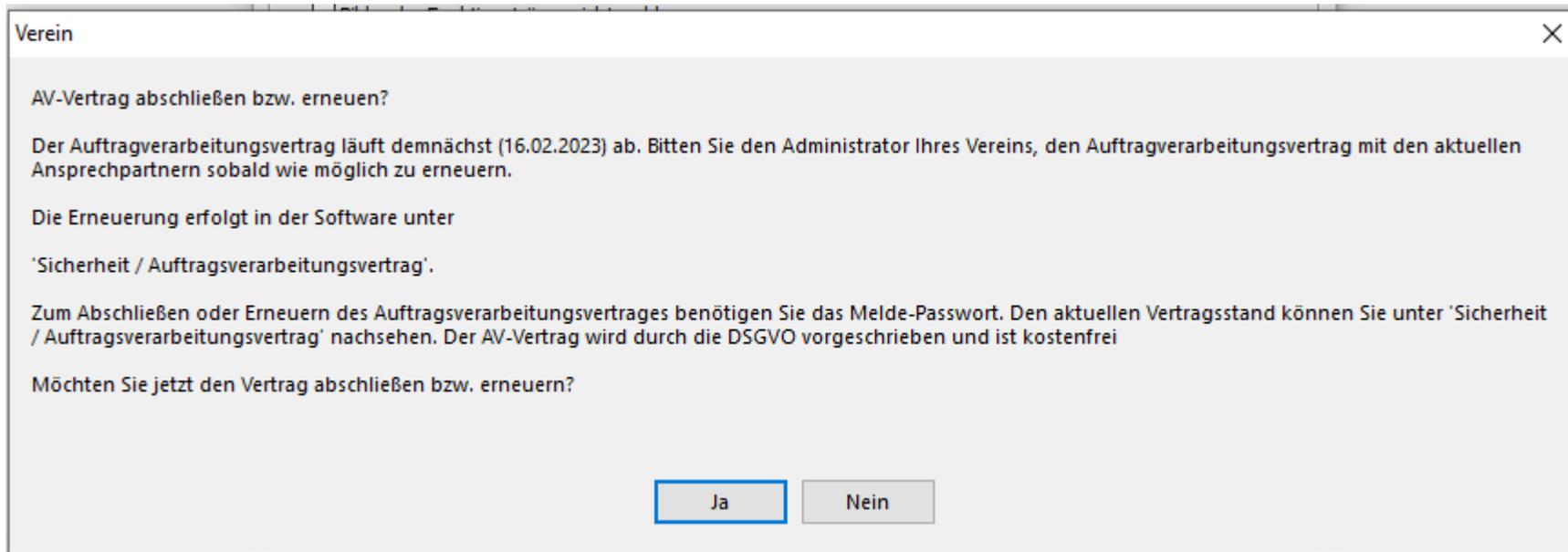
Die Anzahl der fördernden Mitglieder in den Vereinen müssen gemeldet werden. Sind diese in der Vereinsversion namentlich erfasst und über den Status zugeordnet, dann ermittelt die Jahresmeldung diese selbständig. Alternativ muss die Anzahl manuell angegeben werden.

Die namentliche Erfassung der Kinder der Gruppen Früherziehung und Musik in der Schule ist für die SV-Versicherung relevant und würde sich ebenso automatisch berechnen. Ansonsten muss die Anzahl ebenfalls manuell angegeben werden.

Dies ist für die Übermittlung der Mitgliederstatistik durch den BDB an die diversen Ministerien von immenser Wichtigkeit.

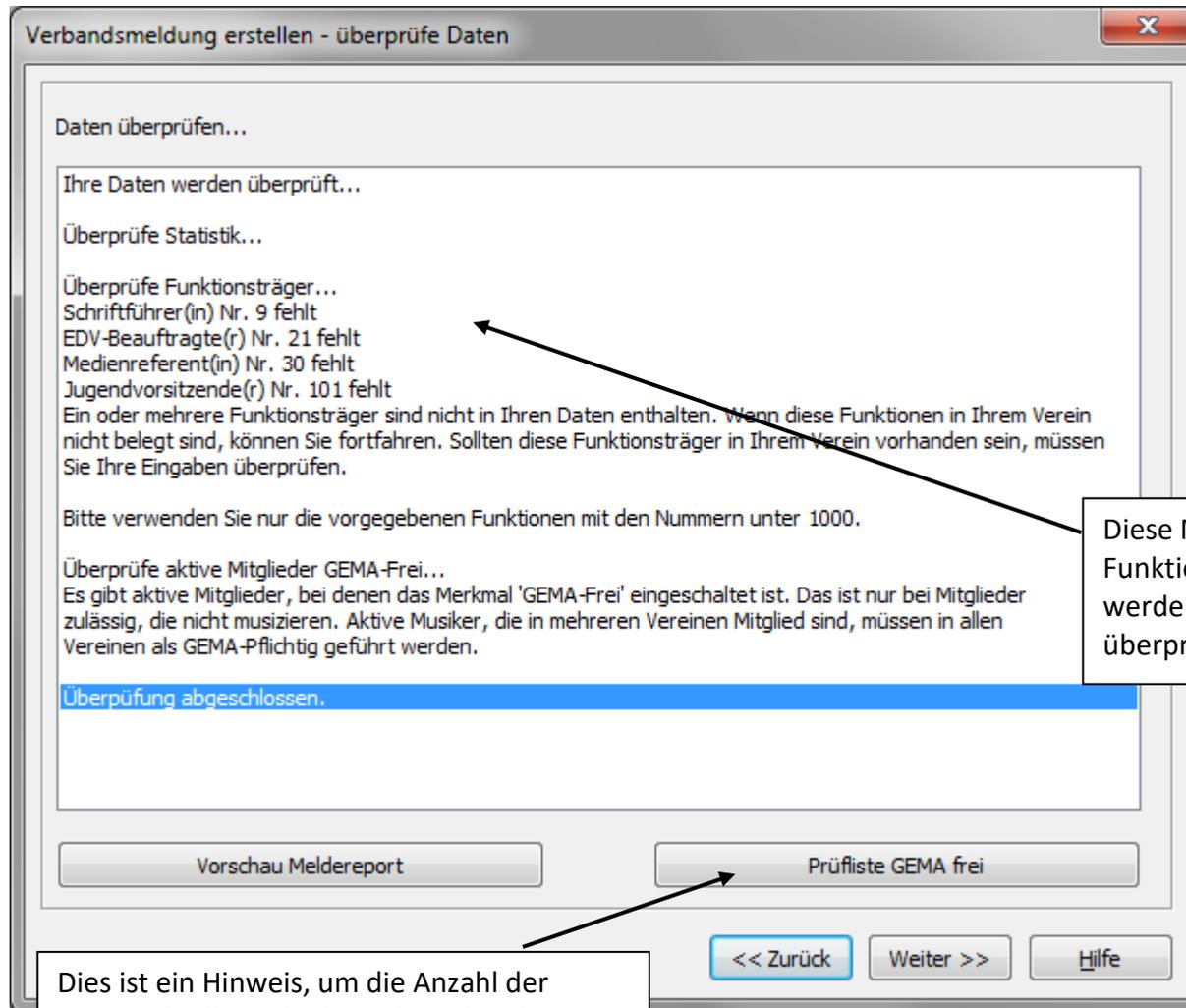
Seit der Jahresmeldung 2020 ist nur noch die Übertragung über den ComMusic-Server zulässig, bitte beachten!

Wenn sie den Schalter „Dump der Meldedatei erzeugen“ aktivieren, erhalten sie anschließend eine Liste der in der Meldedatei enthaltenen personenbezogenen Daten.



Diese Meldung erscheint nur im Masterpaket, wenn noch kein AV-Vertrag mit Commusic abgeschlossen wurde. Dies dürfte mittlerweile in jedem unserer Mitgliedsvereine erfolgt sein.

3.) Folgende Meldungen können noch erscheinen



Diese Meldung erklärt sich selbst. Wenn die Funktionen nicht belegt sind, kann fortgefahren werden, ansonsten müssten Sie die Eingaben überprüfen.

Dies ist ein Hinweis, um die Anzahl der „GEMA-frei“ Mitglieder ggf. nochmals zu überprüfen (Sicherheitsabfrage).

Über „Vorschau“ werden die betroffenen Mitglieder aufgelistet. Bei Bedarf müssten Sie Korrekturen vornehmen, ansonsten geht es weiter über „Weiter“.

4. Einverständniserklärung zur Datennutzung durch den Verband

Verbandsmeldung - Datenschutzerklärung

Erklärung zum Einverständnis der Datennutzung sowie zur DSGVO-konformen Verarbeitung

Welche Daten werden an den Verband übermittelt?

Vorschau zur aktuellen Meldung

Hinweis zum Datenschutz im Verein

Der Verein erklärt sich mit der Nutzung der Daten innerhalb der jeweiligen Verbandsorganisationen bzw. Dachorganisationen für ausschließlich verbandsinterne Zwecke bereit.

Der Verein erklärt hiermit die wahrheitsgemäße und vollständige Angabe der für die Meldung erforderlichen Mitgliederdaten. Insbesondere wurden auch alle aktiven Mitglieder - auch die in den Kooperationen (Kindergarten, Vorschule, Schule, Musikschule usw.) erfasst.

Der Verein bestätigt hiermit die DSGVO-konforme Erfassung und Verarbeitung aller personenbezogenen Daten innerhalb des Vereins.

Ich habe die Erklärung gelesen und bin damit einverstanden.

Detailinformationen erhalten Sie durch Betätigen des jeweiligen Buttons.

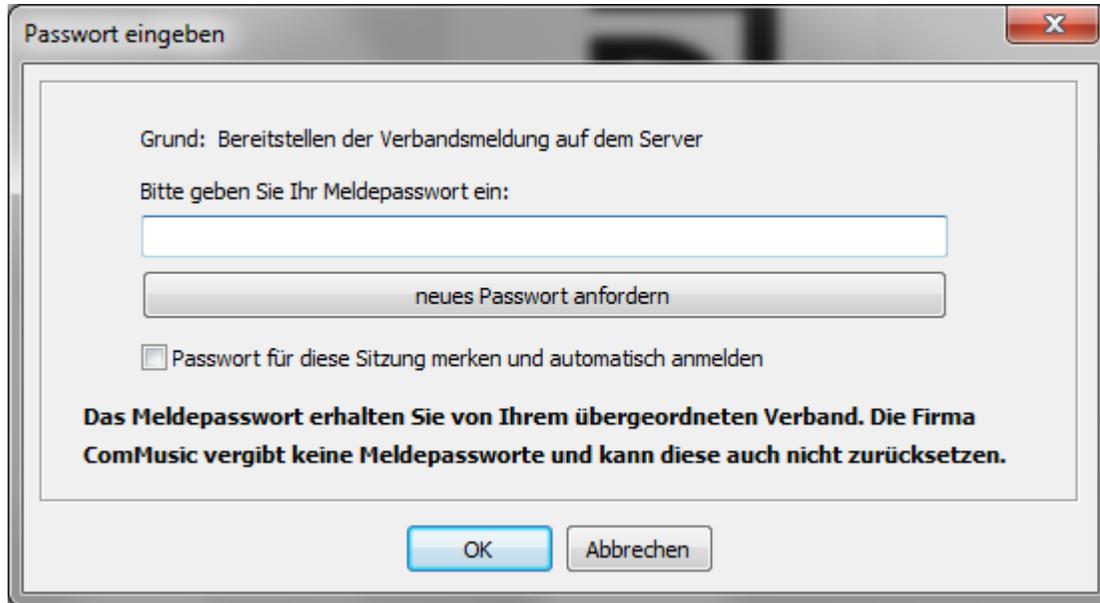
Die Informationen können Sie dann auch ausdrucken.

Eine Meldungserstellung ist nur dann möglich, wenn man dieser Datenschutzerklärung zustimmt (Häkchen setzen) und mit dem Button „OK“ bestätigt.

Durch Bestätigen mit „Fertigstellen“ werden die Kontrollliste sowie Meldeliste aus dem Reporter geöffnet. Diese Dokumente können z.B. zur Weitergabe auch ausgedruckt werden.

Versenden der Meldungsdatei

Anschließend öffnet sich das Anmeldefenster für den ComMusic-Meldungsserver. Hierfür ist die Eingabe des Meldepasswortes (beim Masterpaket) erforderlich.



The screenshot shows a standard Windows-style dialog box with the title "Passwort eingeben" and a close button (X) in the top right corner. The main content area contains the following elements:

- Text: "Grund: Bereitstellen der Verbandsmeldung auf dem Server"
- Text: "Bitte geben Sie Ihr Meldepasswort ein:"
- A text input field for the password.
- A button labeled "neues Passwort anfordern".
- A checkbox with the label "Passwort für diese Sitzung merken und automatisch anmelden".
- A bold warning message: "Das Meldepasswort erhalten Sie von Ihrem übergeordneten Verband. Die Firma ComMusic vergibt keine Meldepassworte und kann diese auch nicht zurücksetzen."
- At the bottom, there are two buttons: "OK" and "Abbrechen".

Das Meldepasswort wurde den Vereinen am 15.01.2019 per Mail zugesandt. Bei Fragen hierzu melden Sie sich gern in der Geschäftsstelle.

Bitte geben Sie die Meldung künftig nicht mehr per E-Mail, sondern nur noch über den ComMusic-Server ab. Diese Vorgehensweise stellt zum einen die Einhaltung der Datenschutzbestimmungen sicher, zum anderen eine Prozesserleichterung. Über die Anzeige in ComMusic sehen Sie, sobald die Meldung von der Geschäftsstelle eingelezen und weiterbearbeitet wurde. Eine manuelle Bestätigung entfällt.



Die soeben gespeicherte Datei enthält personenbezogene Daten. Nach der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) dürfen diese Daten nur gespeichert, verarbeitet und weitergegeben werden, wenn die rechtliche Grundlage vom Verein dafür geschaffen wurde und nachgewiesen werden kann. Dies kann z. B. durch die Satzung des Vereins, oder durch eine Datenschutzordnung erfolgen.

Auf diese Datei dürfen nur berechnigte Personen Zugriff erhalten. Die Datei darf nicht unverschlüsselt übertragen werden. Das gilt auch für die Übertragung per E-Mail.

Zur Information der Dateiname: C:\Program Files (x86)\ComMusic\Vereinsverwaltung Demo\Tmp\12131A069-2022.meldung

Diesen Hinweis weiterhin zeigen (läßt sich nur beim Administrator ausblenden)

Siehe auch: [Leitfaden zur Umsetzung der DSGVO in der ComMusic-Software](#)

OK - Ich habe das gelesen und verstanden